

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ детского сада №
273 (протокол от
04.04.2023 № 3)

СОГЛАСОВАНО

С мнением Родительского
комитета МОУ детского
сада № 273 (протокол от
04.04.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МОУ
детским садом № 273 от
04.04.2023 № 74

Козыренко А. Козыренко



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 273).
2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда от 04.04.2023 № 303 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 273 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Порядок приема в МОУ детский сад № 273 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ детский сад № 273 в рамках предоставления муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
5. Порядок приема в МОУ детский сад № 273 обеспечивает прием детей, и проживающих на территории за которым закреплено МОУ детский сад № 273 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ,
6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
8. В приеме в МОУ детский сад № 273 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
9. МОУ детский сад № 273 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в

соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ детского сада № 273, на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта <https://dou273.oshkole.ru>).

МОУ детский сад № 273 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее апреля текущего года.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 273 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 273, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги Прием заявлений, постановка учет для зачисления детей в на муниципальные Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 273 вправе устанавливать график приема документов.

15. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 273 в сети Интернет.

17. Заявление о приеме представляется в МОУ детский сад № 273 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

18. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) адрес электронной почты контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

в) о желаемой дате приема на обучение.

19. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, СТ. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 273 на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 273 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

22. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 273 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ детского сада № 273 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 273 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер приеме документов (Приложение 3) заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. После приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 273 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24. Заведующий МОУ детским садом № 273 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 273 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ детского сада № 273. На официальном на сайте МОУ детского сада № 273 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 273, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детским садом № 273 Козыренко Татьяна Анатольевна.

Козыренко

Действует до введения нового.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
Козыренко Татьяна Анатольевне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей* направленности с « ____ » _____ 20__ г.

Язык образования - **русский**, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « ____ » _____ 20__ г. № _____;

2. Копия свидетельства о рождении ребенка;

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка), адрес проживания, телефон)

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка), адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ детского сада № 273 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ детскому саду № 273, зарегистрированному по адресу: 400040, Россия, Волгоград, ул. им. Качалова, 48 а, ОГРН 1023402637378, ИНН 3442041513, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____, « ____ » _____ 20__ года рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

**Журнал приема заявлений о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»**

№ п/ п	Регистрационн ый номер заявления	Ф.И.О. ребенк а	Отметка о принятых документах			Подпись лица, принявшег о заявление
			Копия свидетельст ва о рождении ребенка	Копия свидетельст ва о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Другие документы, предоставленн ые родителями по своему усмотрению	

РАСПИСКА

в получении документов

Заявление под регистрационным номером № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) *(дата рождения)*

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда», принято.

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были предоставлены документы:

№ п/п	Перечень представленных родителями (законными представителями) документов:	Отметка о принятии документов
1	Направление (путевка) комиссии по комплектованию Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом	
4	Другие документы, предоставленные родителями по своему усмотрению:	

Заведующий МОУ детским садом № 273 _____ Т.А. Козыренко
М.П.

